

# CBS De Morgenster

## Schoolondersteuningsprofiel 2018-2020



Adres: Orion 16B  
7904LG Hoogeveen  
Tel: (0528) 231110  
Brinnr.: 15XE  
Bestuur: PricoH





## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HOOFDSTUK 1: INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 2: OMSCHRIJVING VAN DE SCHOOL</b> .....	<b>4</b>
2.1 ALGEMEEN .....	4
2.2 OMVANG .....	4
3.3 ONDERWIJSCONCEPT .....	4
<b>HOOFDSTUK 3: LEERLINGPOPULATIE</b> .....	<b>6</b>
3.1 INLEIDING: .....	6
3.2 HOOGVEEEN.....	6
3.3 DE WIJK KRAKEEL .....	7
3.4 LEERLINGKENMERKEN .....	7
3.5 CONCLUSIE:.....	8
3.5.1 <i>Wat betekent dit voor ons aanbod?</i> .....	8
3.5.2 <i>Wat betekent dit voor onze opbrengsten?</i> .....	9
Onze (tussen)opbrengsten en de Eindtoets moeten minimaal op het niveau van vergelijkbare scholen zijn. De opbrengsten op gemiddeld groepsniveau zijn uitgangspunt om onderwijs te monitoren.....	9
3.5.3 <i>Wat betekent dit voor de zorg die we kunnen/willen bieden?</i> .....	9
<b>HOOFDSTUK 4: BASISZORG</b> .....	<b>10</b>
<i>A. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit:</i> .....	10
<i>B. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB'er</i> .....	10
<i>C. Planmatigheid van werken</i> .....	10
<b>HOOFDSTUK 5: EXTRA ZORG</b> .....	<b>11</b>
<b>HOOFDSTUK 6: PROFESSIONALISERING</b> .....	<b>14</b>
<b>HOOFDSTUK 7: GRENZEN VAN DE ORGANISATIE</b> .....	<b>15</b>
<b>BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN GEKOPPELDE DOCUMENTEN</b>	



## Hoofdstuk 1: Inleiding

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt omschreven welke ondersteuning wij kunnen realiseren bij het begeleiden van uw kind tijdens zijn/haar schoolloopbaan. De MR van onze school heeft een positief advies gegeven over de inhoud van het SOP.

Onze doelstelling en missie is om voor ieder kind een onderwijsaanbod te creëren dat aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoefte. Over het algemeen lukt het ons om, samen met u, dit aanbod vorm te geven. In sommige gevallen echter is externe expertise gewenst bij het samenstellen en aanbieden van het juiste aanbod. In uitzonderlijke situaties concluderen we samen met u, dat een andere onderwijssetting of een ander basisschool een meer passend aanbod biedt voor uw kind. Doet deze situatie zich voor dan begeleiden we u stap voor stap bij de overgang. Hoe externe hulp gerealiseerd wordt en welke procedures gelden bij een schoolovergang staat omschreven in het zorgplan van de school.

Naast het kenbaar maken van de te realiseren ondersteuning onderbouwen we onze mogelijkheden ook in dit document. Dan doen we door ons onderwijsconcept te beschrijven (hoofdstuk 2), de leerling populatie in beeld te brengen (hoofdstuk 3) en keuzes die we gemaakt hebben op basis van de leerling populatie te beschrijven (hoofdstuk 3).

Ook omschrijven we welke stappen we nog willen zetten ten aanzien van het vergroten van onze mogelijkheden (hoofdstuk 6) en beschrijven we wat we niet kunnen (hoofdstuk 7).

Tot slot

Het SOP wordt ieder jaar geüpdatet op basis van de meest actuele situatie en kengetallen en eens in de 4 jaar volledig herzien en ter advies voorgelegd aan de MR van de school.

## Hoofdstuk 2: Omschrijving van de school

### 2.1 Algemeen

De Morgenster staat in de wijk Krakeel. In augustus 2009 is de school gehuisvest in een nieuw gebouw; de brede school Krakeel. Hierin zijn ook aanwezig OBS De Apollo, Prokino (kinderopvang) en Spelerwijs (peuterspeelzaal). Aan de westzijde van het gebouw bevindt zich het Multi Functioneel Centrum De Magneet met daarin twee gymzalen voor ons bewegingsonderwijs. De Morgenster is verdeeld in twee etages. Op de begane grond zijn de lokalen voor de groepen 1 t/m 4. Daar is ook een speellokaal. Op de bovenste etage bevinden zich de groepen 5 t/m 8. Veel ouders / verzorgers kiezen voor onze school. Het gevolg is dat we creatief met de beschikbare ruimten om moeten gaan. In de school hebben we ook een ruimte ingericht voor “de Bibliotheek op school”. Ons schoolplein is ingericht volgens het Zonepark principe en is tevens een wijkplein (na schooltijd). Tevens maken we graag gebruik van het Sterrenpark.

### 2.2 Omvang

Op 1 oktober 2017 telde de school 344 leerlingen. Op 1 september 2017 startte de school met 14 groepen. Op 1 februari 2018 werd de 15<sup>de</sup> groep, een kleutergroep, opgestart. De verwachting is dat op 1 oktober 2018 341 kinderen de school bezoeken. In het schooljaar 2018 zijn we gestart met 14 groepen.

De prognoses van de gemeente wijken af van de werkelijkheid. De komende jaren zal er sprake zijn van krimp.

*Prognose voor de komende 4 jaren:*

2019	2020	2021	2022
318	314	310	302

Gegevens ontleend aan de leerlingenprognose basisonderwijs 2017 van de gemeente Hoogeveen.

Binnen onze school zijn zowel fulltimers als parttimers aan het werk. We streven ernaar om niet meer dan twee leerkrachten aan één groep les te laten geven. Daarnaast kent onze school een gedragspecialist, twee onderwijsassistenten, een intern begeleider, een administratief medewerker, een conciërge, een adjunct-directeur en een directeur. Verder is er een aantal leerkrachten met een specifieke taak: ICC, ICT, taal (in opleiding) en lezen.

Ruim 90% van de leerlingen komt uit de wijk Krakeel. Ook bezoeken kinderen vanuit Wolfsbos en Hoogeveen Zuid onze school.

### 3.3 Onderwijsconcept

Op onze school werken we met het gematigd leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de kinderen van een leerjaar dezelfde basisstof krijgen aangeboden. Ieder kind is echter anders. Het ene kind kan meer leerstof verwerken, het andere kind heeft meer instructie nodig, etc. We houden rekening met die verschillen. Na de gezamenlijke instructie kan het zijn dat kinderen extra instructie krijgen en/of andere verwerkingsstof, terwijl andere kinderen zelfstandig met hun taak bezig zijn.

Ook krijgen kinderen die meer leerstof aan kunnen extra leerstof en verdiepingsstof. Daarnaast is het mogelijk dat kinderen voor een bepaald vakgebied een eigen programma volgen.



Om het omgaan met deze verschillen goed te organiseren zijn er binnen de school- en klassenorganisatie een aantal vaste gegevens. Zo is er in iedere groep een instructietafel. Daar kan de leerkracht aan een klein groepje extra instructie geven. De leerkracht volgt het EDI (Expliciete Directe Instructie) model: vaste stappen waarin voor kinderen helder en duidelijk is wat ze wanneer kunnen verwachten. We werken in alle groepen met een teken voor uitgestelde aandacht. Kinderen werken dan zelfstandig en de leerkracht kan kinderen individueel extra begeleiden. Tijdens werkmomenten lopen de leerkrachten een vaste route door de klas. Alle kinderen krijgen zo aandacht en kunnen individueel even op weg geholpen worden of feedback krijgen. Differentiatie vindt vooral plaats binnen de groep.

Twee onderwijsassistenten bieden extra ondersteuning in de groep. Ze worden aangestuurd door de groepsleerkracht.

Voor de vakgebieden rekenen, taal en begrijpend lezen werken we met Snappet in de groepen 5 t/m 8. Dit biedt steeds meer mogelijkheden om te komen tot gepersonaliseerd leren.

## Hoofdstuk 3: Leerling populatie

### 3.1 Inleiding:

Om te kunnen bepalen welk aanbod past bij de populatie die aanwezig is op onze school is het van belang die populatie goed te kennen. In dit hoofdstuk brengen we de populatie in beeld.

We onderscheiden daarbij 3 niveaus: De stad (Hoogeveen) de wijk Krakeel en specifieke leerling kenmerken. Bij het laatste niveau onderscheiden we twee type kenmerken: Kenmerken die van invloed zijn op het schoolsucces van het kind en kengetallen die van invloed zijn op de specifieke zorgbehoefte van het kind. Al deze gegevens samen bepalen mede de keuzes die we maken ten aanzien van ons aanbod, onze doelstellingen, onze financiën en de zorg die we bieden.

### 3.2 Hoogeveen

Hoogeveen laat zich het best omschrijven als een stad met uitersten. In sommige wijken (Erflanden) is de bevolking veelal hoogopgeleid en is er nauwelijks werkloosheid. Andere wijken (centrum, Krakeel) kampen echter met hoge werkloosheid onder jongeren, kinderen in een uitkering gezin, voortijdig schoolverlaters, etc. Het algemene beeld is dat kinderen in Hoogeveen opgroeien in achterstand ten opzichte van het landelijke beeld. In 2012 meldde het rapport "kind in tel" dat Hoogeveen plek 24 inneemt in de lijst van slecht scorende gemeentes.

#### Enkele opvallende kengetallen:

Het aantal scheidingen is sinds 1981 bijna verdubbeld en ver boven het landelijk gemiddelde. De verhouding autochtoon-allochtoon is 89,4% – 10,6%. Het geboortecijfer is sinds 2012 redelijk stabiel en is rond de 560 kinderen. In Hoogeveen werken de meeste mensen in de gezondheidszorg, de industrie, de autohandel en de bouw. Hoogeveen kenmerkt zich al jaren door hoge werkloosheidscijfers. Sinds 2016 is hier een kentering in te zien. Het werkloosheidspercentage is nu lager dan het landelijk gemiddelde. (bron: statistisch jaarboek Hoogeveen 2015)

#### Onderwijs

Hieronder een overzicht van een aantal kengetallen ten aanzien van het primair onderwijs in Hoogeveen.

	Hoogeveen	Landelijk
<i>Leerlingaantallen</i>	5377 -> verwachte stijging 2020 1%	
<i>Percentage gewichtenleerlingen</i>	12%	9%
<i>Percentage basisscholen in impulsgebied</i>	38%	25%
<i>Percentage eindtoets hoger dan schooladvies</i>	54%	25%
<i>Aantal herziene schooladviezen</i>	7%	20%
<i>Aantal op- /afgestroomde leerlingen</i>	43% - 21%	27% - 22%

*Onderwijsmonitor, 2016*

### 3.3 De wijk Krakeel

De wijk Krakeel bestaat voor 82% uit autochtonen en 18% allochtonen. Het geboortecijfer is stabiel. De mensen zijn laag opgeleid en de werkloosheid is relatief hoog. De school heeft momenteel 24 kinderen met een leerling gewicht van 0,3 of 1,2. Dat komt neer op 7% gewogen leerlingen. Het is nog even afwachten hoe de nieuwe gewichtenregeling voor onze school zal uitpakken. De school telt 49 NOAT leerlingen.

Aantal inwoners in de wijk	5135	
Huishoudens	2130	
Aantal pers. per huishouden	2,4	
Nederlands	82 %	
Surinaams	0,6	
Antilliaans	0,4	
Marokkaans	0,2	
Turks	0,8	
Niet westers	7,6	
Westers	7,7	
Gem. inkomen/inw.	17.200	waarvan 45% laag inkomen

#### Opvallend hoog

Niet westers allochtoon	8%
Bijstandsuitkering p.1000 inw.	43%

#### Opvallend laag

Hoge inkomens	9%
---------------	----

#### Bevolkingsopbouw

20 %	0 t/14 jaar
11%	15-24 jaar
28%	25-44
24%	45-65
17%	>65
Gescheiden	8%
Gemiddelde prijs Koopwoningen = laag	

### 3.4 Leerling kenmerken

In onderstaand schema geven we de kengetallen weer die van invloed zijn op de mate van schoolsucces van kinderen. De gebruikte variabelen worden, zodra deze beschikbaar komen, afgeleid uit de rapportage van het CBS: *Herziening gewichtenregeling primair onderwijs*.

In onderstaand overzicht is te zien welke extra zorg we op dit moment bieden. Deze getallen zeggen iets over het aanbod waarover we beschikken. Daarmee geven we geen expliciete grens aan. Worden er kinderen bij ons aangemeld met een problematiek waarvoor we nog geen aanbod hebben dan gaan we eerst onderzoeken of we aan de benodigde behoefte kunnen voldoen.



<b>Variabelen</b>	<b>aantal</b>	<b>percentage</b>
<i>motorische beperking</i>	1	0,3
<i>Doof/slechthorend</i>	1	0,3
<i>Blind/slechtziend</i>	0	0
<i>Down</i>	0	0
<i>Gedrag (ADHD, ODD/CD, MCDD, Hechting, ASS)</i>	12	3,5
<i>Didactische problematiek (dyscalculie, dyslexie)</i>	10	3
<i>Belemmerende thuissituatie</i>	hier doen wij geen publieke meldingen over	
<b>Overzicht zorg</b>		
<i>Eigen leerlijn</i>	4	1,2
<i>Arrangementen</i>	3	0,9
<i>Verwijzingen S(B)O</i>	4	1,2

bron: schoolgegevens juni 2018

o.b.v. teldatum 01-10-2017

### 3.5 Conclusie:

De data uit de onderwijsmonitor en de overige gegevens duidt een helder beeld. Het beeld komt overeen met andere gegevens: monitoring Bibliotheek (zie bijlage), de contactmomenten met de coördinator SEO, PBS, Cito leerlingvolgsysteem ( begrijpend lezen) en data uit SCOL.

#### 3.5.1 Wat betekent dit voor ons aanbod?

##### Leerkracht

We werken opbrengstgericht. We zetten planmatig in op het verbeteren van de vorderingen van de kinderen. We stellen hoge doelen, werken hieraan gericht en volgen de kinderen systematisch in hun vorderingen.

We zorgen voor goed onderwijs. Dat wil zeggen dat competente leerkrachten effectieve instructie geven, de onderwijsdoelen, inhoud en didactiek afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Het betekent ook dat ze voortdurend reflecteren op hun eigen handelen.

Voor het volgen van de ontwikkelingen gebruiken we de methode gebonden toetsen en gebruiken we observaties. Daarnaast gebruiken we de toetsen van het CITO zoals vermeld op onze toetsenkalender. Twee keer per jaar worden de CITO resultaten besproken op leerling-, groeps- en schoolniveau. Op basis van deze data stellen we onze doelen bij, maken we nieuwe speerpunten en passen we eventueel interventies toe. Dit in het kader van de PDSA cyclus.

De leerkrachten werken voortdurend aan het vergroten van hun deskundigheid d.m.v. scholing, collegiaal overleg, observaties en vakliteratuur. De scholing sluit aan bij wat we op school willen verbeteren en veranderen.

##### Pedagogisch aanbod

Een veilig schoolklimaat is voor kinderen een basisvoorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen.

CBS De Morgenster heeft gekozen voor een schoolbrede, preventieve aanpak waarbij het focussen op positief goed gedrag en sociaal-emotioneel leren belangrijke pijlers zijn. Positive Behaviour Support is een schoolbrede aanpak van gedrag met als uitgangspunt: Goed gedrag kun je leren.

We hebben daarbij de waarden: respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Op deze waarden zijn veel regels gebaseerd. De PBS lessen worden structureel aangeboden. We hebben daarvoor een jaarkalender ontwikkeld.

De tweede pijler is Kwink: een methode voor sociaal-emotioneel leren. Door de Kwinklessen leren kinderen zichzelf beter kennen, goed omgaan met anderen en sterk in hun schoenen te staan.

We monitoren de ontwikkeling d.m.v. de methode-onafhankelijke methode SCOL.

In teamvergaderingen worden conclusies getrokken en eventueel plannen van aanpak gemaakt.



Dit in het kader van de PDSA cyclus.

Naast de preventieve aanpak is er ook een veiligheid juf / SEO juf. Kinderen en ouders/verzorgers kunnen altijd bij haar terecht met hulpvragen op het gebied van sociale veiligheid en pesten.

### **Leerstof aanbod**

De basisvaardigheden zijn voor onze kinderen essentieel. Ongeveer 45 % van onze onderwijstijd besteden we hieraan. De verdeling van de onderwijstijd is vastgelegd in het document “leer- en vormingsgebieden”. Wanneer noodzakelijk dan zal de leerkracht meer tijd inzetten voor het behalen van de doelen op de basisvaardigheden. We gaan uiteraard voor de totale ontwikkeling van het kind.

### **Didactisch aanbod**

De kinderen hebben veel structuur nodig. We werken daarom bij de basisvaardigheden volgens het EDI model (Expliciete Directe Instructie). We gaan uit van convergente differentiatie.

De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van het kind in beeld en nemen dit op in het didactisch groepsoverzicht. Voor de kinderen die meer aankunnen dan de basisstof gaan we de leerstof compacten en verrijken. Voor extra lesstof zetten we Levelwerk in. Dit werk vindt vooral in de eigen groep plaats.

Als een kind de leerstof gemakkelijk maakt, geen uitdaging ervaart, de leerstof in hoog tempo doorloopt en op methode-gebonden toetsen en CITO- toetsen hoog scoort, bestaat de mogelijkheid om te ‘compacten & verrijken’. Daarbij krijgt het kind korte instructie, maakt een deel van de leerstof en krijgt daarnaast uitdagende verdiepingsstof aangeboden. De mogelijkheid tot ‘compacten & verrijken’ wordt door de leerkracht en de IB-er zorgvuldig overwogen aan de hand van bevindingen in de groep en de toets resultaten. Er kan dan Levelwerk worden ingezet.

Voor die kinderen in de groepen 5-8 die niet voldoende hebben aan het compacten & verrijken is er een Plusklas op school waar kinderen samen werken aan uitdagende en pittige opdrachten. Voor kinderen in groep 8 is er daarnaast de mogelijkheid voor Dotato of Discovery, een samenwerking met het Roelof van Echten College. Toegelaten kinderen gaan dan regelmatig naar het voortgezet onderwijs om daar les te krijgen in een aantal uitdagende vakgebieden zoals wiskunde, science en vreemde talen of techniekonderwijs. Met deze extra voorzieningen willen wij de kinderen die binnen het reguliere onderwijsaanbod te weinig uitdaging krijgen extra prikkelen. Zijn de problemen complex dan hebben we binnen de schoolvereniging ook een kwadraatafdeling. Deze afdeling is gehuisvest in De Krullebaar.

#### *3.5.2 Wat betekent dit voor onze opbrengsten?*

Onze (tussen)opbrengsten en de Eindtoets moeten minimaal op het niveau van vergelijkbare scholen zijn. De opbrengsten op gemiddeld groepsniveau zijn uitgangspunt om onderwijs te monitoren.

#### *3.5.3 Wat betekent dit voor de zorg die we kunnen/willen bieden?*

De (extra)zorg die we in ieder geval verlenen staat beschreven in hoofdstuk 5 en staat in direct verband met de genoemde kengetallen.

## Hoofdstuk 4: Basiszorg

Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over de zorg die u van alle scholen mag verwachten. Deze zogenaamde basiszorg staat hieronder omschreven. U kunt ons en alle andere scholen van SWV 2203 hier op aanspreken.

### *A. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit:*

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en
- Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- Eenduidig geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- Soms met inzet van ketenpartners;
- Zonder indicatiestelling

### *B. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB'er*

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB'er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB'er.

De IB'er:

- onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband.
- coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.
- stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.
- coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d.

### *C. Planmatigheid van werken*

We hebben een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, bestaande uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.



## Hoofdstuk 5: Extra zorg

In onderstaand schema geven wij weer welke zorg we naast de basiszorg kunnen verlenen aan de leerlingen. Er is een directe relatie met de populatie van de school en de zorg die we kunnen verlenen. Op het moment dat de populatie verandert zal dat ook zijn weerslag hebben op de zorg die we verlenen.

Ondersteuning	Cognitief	Sociaal emotioneel
<b>Deskundigheid</b>	Taal- en leesspecialist (in opleiding)	Gedrag specialist
<b>Aandacht en tijd</b>	plusklas	
<b>Specifieke materialen en voorzieningen</b>	Levelwerk, Dotato (VO) Discovery 1 en 2 (VO)	veiligheid juf
<b>Gebouw</b>		
<b>Samenwerking</b>	Afdeling Kwadraat (Krullebaar)	School maatschappelijk werk

Ondersteuning	Fysiek en medisch	Omgevingscontext
<b>Deskundigheid</b>		Wijkverpleegkundige, SMW
<b>Aandacht en tijd</b>		
<b>Specifieke materialen en voorzieningen</b>		
<b>Gebouw</b>	Aangepast toilet, evac chair, lift	
<b>Samenwerking</b>		Jong Krakeel (naschools aanbod)

### Partners

Het bieden van (extra) zorg doen we niet alleen. In onderstaand overzicht staan onze partners vermeld.

Naam partner	Werkveld/Expertise
School maatschappelijk werk	Zorg/gezinsondersteuning
Orthopedagoog PricoH	Cognitief/sociaal-emotioneel
GGZ/Accare	Sociaal-emotioneel
Bureau Halt	Preventie
GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)	Medisch/fysiek
Logopedie Kikkert	Dyslexie/taal- en spraakproblemen
Yorneo	Cognitief/ soc.-emo. /gezinsondersteuning
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	Gezinsondersteuning
SWV PO 22.03	Cognitief/sociaal-emotioneel
SWW	Vaardigheidstrainingen

### Profiel

Onze school valt dus onder de basisondersteuning. Voor kinderen die anderstalig zijn of kinderen die een achterstand in hun taalontwikkeling hebben is er de mogelijkheid om in de BSK groep 3 in een schakelklas te volgen met maximaal 16 leerlingen. Hierin worden in principe maximaal 6 kinderen van De Morgenster toegelaten, 6 van de Apollo en de andere 4 plaatsen zijn voor kinderen van andere scholen binnen de gemeente Hoogeveen.

Kinderen die meer of hoogbegaafd zijn, kunnen vanaf groep 6 een dagdeel in de week naar de plusklas binnen onze school. Kinderen die naar groep 8 gaan kunnen aangemeld worden voor DOTATO. Dat is een klas op het Roelof van Echten College (RvEC) die 6 keer tijdens het schooljaar van groep 8, onderwijs biedt in science, oude talen, wiskunde en filosofie.

Voor kinderen in groep 8 met een grote interesse voor techniek en die als advies voor vervolgonderwijs op VMBO BB, KB- of PRO LWOO niveau uitkomen is er een Discoveryklas. Deze leerlingen krijgen de mogelijkheid 15 keer een dagdeel per week in de Discoveryklas op het Roelof van Echten College aan de Griendtsveenweg lessen in techniek te volgen. De leerlingen werken aan verschillende opdrachten, waarbij allerlei disciplines van het vak techniek aan bod komen.

Voor onze school willen we aan de hand van orthobeelden duidelijker maken welke andere ondersteuning wij kunnen bieden. Deze zijn uitgebreid beschreven, ook voor wat betreft het handelingsgericht ondersteunen van deze orthobeelden.

*Opmerkingen bij onderstaand schema:*

*De achttien beschreven orthobeelden kunnen ieder in zwaarte verschillen. Het bieden van de vereiste ondersteuning aan een kind met lichte gedragsproblemen is immers wezenlijk anders dan het ondersteunen van een kind met zware gedragsproblemen. Daarom wordt er onderscheid gemaakt in de categorieën licht, middel en zwaar.*

*De scheidslijn tussen deze categorieën is meestal niet scherp aan te geven. Toch kan deze categorisering de school en ouders enige duidelijkheid geven bij het maken van hun keuze.*

*Er zijn enkele kanttekeningen bij dit schema:*

*Deze uitwerking van de zwaartebepaling kan niet altijd even concreet zijn, maar dient slechts als een richtinggevende handreiking.*

*Voor alle categorieën geldt dat er sprake moet zijn van een officiële diagnose.*

*Soms is er sprake van bijkomende problematiek (co morbiditeit), daar moet dan in de zwaarte rekening mee worden gehouden.*

*De invloed op de groep c.q. het groepsgebeuren kan wisselend zijn. Soms is er nauwelijks sprake van een (negatief) effect. Soms is dit effect (te) sterk. Het kan gaan om het gedrag van het betreffende kind, of de reactie van de groep (angst) of de te grote wissel op de leerkracht waardoor de kwaliteit van het onderwijs aan andere kinderen in gevaar komt. Een positief effect kan de onderlinge sociale vorming zijn.*

*Er kunnen zich dus situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen worden bereikt.*

*Te denken valt aan:*

- Verstoring van rust en veiligheid
- Onvoldoende balans tussen verzorging/behandeling-onderwijs
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen
- Gebrek aan zorgcapaciteit (in een bepaalde groep)

*Geel=hierbij kan ondersteuning geboden worden*

	onderwerp	cl	licht	middel	zwaar
1	Visueel	1	Gezichtsbeperking 30-10% Bril is niet afdoende Nauwelijks effect op groep Geen indicatie	Gezichtsbeperking 10-5% Licht effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 1 AB	Gezichtsbeperking 4-2% Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 1 AB
2	Auditief	2	Gebruik van implantaten of gehoorapparaat. Geen effect op de groep	Slechthorend Licht effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 2	Doof Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 2

			Geen indicatie Lkr gebruikt hulpmiddelen	AB	AB
3	Communicatie	2	Licht taalspraakprobleem Het kind kan het volledige groepsprogramma volgen Geen effect op de groep	Zwaarder taalspraakprobl. Bijkomende problematiek Licht effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 2 AB	Ernstig spraaktaalprobl. Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 2 AB
4	Verstandelijk	3	Zwakbegaafd (IQ 70-90) Aangepast programma voldoet	Lichte verstandelijke beperking (IQ 50-70) Toelaatb.verklaring cl 3 AB Down: groep 1 en 2	Verstandelijke beperking (IQ < 50) Toelaatb.verklaring cl 3 AB Down: groep 3 e.v.
5	Lichamelijk	3	Lichte lichamelijke beperking Weinig effect op de groep Enige hulp van derden	Lichamelijke beperking Enige niet storende invloed op de groep Veel hulp door derden Toelaatb.verklaring cl 3 AB	Zware lichamelijke beperking Ernstige verstoring van de groep. Zeer veel hulp door derden Toelaatb.verklaring cl 3 AB
6	Epilepsie	3	Alleen absences Geen effect op de groep	Lichte absences c.q aanvallen Beperkte invloed op de groep (uitleg voldoet) Toelaatb.verklaring cl 3 AB	Regelmatige aanvallen Negatief effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 3 AB
7	ADHD	4	Licht effect op de groep Geen medicatie	Effect op de groep Medicatie AB	Sterk effect op de groep Medicatie Toelaatb.verklaring cl 4 AB
8	Autistisch spec	4	Nauwelijks effect op groep	Enig effect op de groep Bijkomende problematiek AB	Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 4 AB
9	Hechtingsstoornis	4	Nauwelijks effect op groep Sociaal-emotionele IB/OA	Enig effect op de groep Bijkomende problematiek AB	Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 4 AB
10	Depressief	4	Nauwelijks effect op groep Sociaal-emotionele IB/OA	Enig effect op de groep Bijkomende problematiek AB	Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 4 AB / IB/OA
11	Angst	4	Nauwelijks effect op groep Sociaal-emotionele IB/OA	Enig effect op de groep Bijkomende problematiek AB	Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 4 AB / IB/OA
12	Faalangst	4	Nauwelijks effect op groep Sociaal-emotionele IB/OA	Licht effect op groep Bijkomende problematiek AB	Sterk effect op de groep Toelaatb.verklaring cl 4 AB / IB/OA
13	Concentratie	-	Weinig effect op de groep Geen stoornis Ondersteuning vanuit IB/OA	Matig effect op de groep Geen stoornis Ondersteuning vanuit IB/OA	Sterk effect op de groep Stoornis AB / IB/OA

14	Motivatie	-	Weinig effect op de groep Ondersteuning vanuit IB/OA	Matig effect op de groep Ondersteuning vanuit IB/OA	Sterk effect op de groep AB / IB/OA
15	Maatsch. prob.	-	Weinig effect op de groep Ondersteuning van SMW	Matig effect op de groep Ondersteuning van SMW	Sterk effect op de groep AB / SMW
16	Dyscalculie	-	Lichte dyscalculie Extra hulp IB/OA	Matige dyscalculie Eigen programma AB	Zware dyscalculie Eigen programma AB Evt. toelaatbaarh.verkl sbo
17	Dyslexie	-	Lichte dyslexie Extra hulp IB/OA	Matige dyslexie Extra hulp c.q. AB	Zware dyslexie Extra hulp c.q. AB Evt. toelaatbaarh.verkl sbo
18	Hoogbegaafd	-	Begaafd (IQ >120) Verrijkingprogramma	Hoogbegaafd (IQ >130) Aangepaste Leerroute	Hoogbegaafd (IQ >130) Aangepaste Leerroute Bijkomende problematiek Evt. toelaatbaarh.verkl. Kwadraat

IB= intern begeleider OA=onderwijsassistente AB=ambulante begeleiding SMW= school maatschappelijk werk

## Hoofdstuk 6: Professionalisering

Om passende zorg te kunnen blijven verlenen is voortdurend verbeteren van het onderwijs essentieel. Nascholing is een van de middelen die we inzetten om ons onderwijs op een hoog niveau te houden. De keuzes t.a.v. scholing hebben een directe relatie met de populatie van de school en de schoolontwikkeling.



## Hoofdstuk 7: Grenzen van de organisatie

### 2 Aanmelding en toelating van kinderen

#### Aanmelding

Wanneer ouders belangstelling hebben voor onze school, nodigen we hen graag uit voor een gesprek. In dit gesprek geven we uitgebreide informatie over de school en een rondleiding door de school. Ook is er gelegenheid om vragen te stellen. Wanneer een kind tussen de drie en drie-en-een-half jaar is, kan men per telefoon (0528-231110) een afspraak maken of even binnenlopen voor een afspraak. Wanneer ouders besluiten dat hun kind bij ons naar school gaat, ontvangen ze een aanmeldingsformulier. Na het invullen daarvan kan het naar school teruggestuurd worden. Op basis van deze informatie kunnen wij overwegen of wij passend onderwijs kunnen bieden. De school heeft hier officieel zes weken de tijd voor. In de meeste gevallen kunnen kinderen geplaatst worden. Lukt dit niet, dan zoeken we samen met ouders naar een andere oplossing.

#### Toelating

Bij een positief besluit wordt het aanmeldingsformulier automatisch omgezet in een inschrijving en worden de ouders/verzorgers middels een brief hiervan op de hoogte gesteld. In deze brief staat ook de verdere gang van zaken rond wennen en eerste schooldag. Bij de inschrijving vragen we enkele gegevens van het kind en het gezin, waaronder het Burgerservicenummer van het kind. Voor de inschrijving hebben we een kopie nodig van een officieel document, uitgegeven door de overheid, waarop dit nummer staat. Beide ouders/verzorgers moeten het inschrijfformulier ondertekenen. Verder vragen we ouders/verzorgers bij de inschrijving de christelijke identiteit van de school te respecteren. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten; waaronder dus ook activiteiten die met de identiteit samenhangen. De toelating op onze scholen is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Wanneer het gaat om kinderen die van school wisselen door een verhuizing is er ook de mogelijkheid vooraf kennis te maken met de nieuwe groep en de juf/meester. Van de vorige school ontvangen wij een goede overdracht omtrent de werkhouding, gedrag en ontwikkeling van het kind. Indien nodig neemt de intern begeleider contact op met de vorige school.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school indien:

- de ouders/verzorgers de identiteit van de vereniging en de school respecteren;
- het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van school;
- redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op school kan volgen;
- de ondersteuning die school kan bieden, zoals verwoord in het ondersteuningsprofiel, overeenkomt met de ondersteuningsvraag van het kind.

#### Aanmeldingsprocedure in het kort

##### Het kind bereikt (bijna) de leeftijd van vier jaar

**3 jaar:** Wanneer een kind 3 jaar is, kan het aangemeld worden op onze basisschool. Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. Als het kind drie jaar en tien maanden is, mag het op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagdelen.



4 jaar: Als het kind vier jaar is mag het naar school als het zindelijk is. Na inschrijving van het kind, valt het onder de regels van de leerplichtwet. In december en vier weken voor de zomervakantie laten we geen nieuwe kinderen instromen i.v.m afronding in de groep.

5 jaar: Als het kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt, is het leerplichtig.

Indien ouders/verzorgers het noodzakelijk achten, mogen ouders hun kind vijf uren per week thuis houden tot het kind zes jaar wordt. Dit kan pas plaatsvinden na overleg met de schoolleiding.

#### Aanmelding van de leerling van een andere basisschool door verhuizing

Als ouders/verzorgers het kind willen aanmelden bij een verhuizing, moet er wettelijk gezien al een uitschrijvingsformulier bij ons als school liggen. De school krijgt een onderwijskundig rapport van de vorige school. In het toelatingsgesprek van de ouders/verzorgers met onze school wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Nadat de leerling ongeveer zes weken op school is, komt de nieuwe leerkracht op huisbezoek.

#### Bij wisseling van school, zonder dat er sprake is van verhuizing

Bij wisseling van school gaat het om leerlingen die in dezelfde woonplaats bij een andere basisschool worden aangemeld. Bij deze aanmeldingen gaat het meestal om ouders/verzorgers die redenen zien de inschrijving op de huidige school te beëindigen vanwege een verkeerde schoolkeuze. In dit geval zijn afspraken gemaakt tussen de scholen binnen Pricoh.

-de directeur wijst ouders/verzorgers erop dat ze eerst in gesprek moeten gaan met de directeur van de vertrekkende school, waarna de directeuren contact met elkaar opnemen.

De ouders/verzorgers worden hierover in kennis gesteld;

-verandering van school vindt in principe plaats aan het eind van een schooljaar;

#### Bij terugplaatsing van een leerling uit het speciaal basisonderwijs

Bij terugplaatsing van een kind uit het speciaal basisonderwijs wordt een leerling bedoeld die binnen een samenwerkingsverband wordt teruggeplaatst naar het reguliere basisonderwijs.

Daarbij hebben het speciaal basisonderwijs, de basisschool en het samenwerkingsverband onderling contact voor een goede afstemming over de verdere ontwikkeling.

#### **Starten op onze school aan het begin van een schooljaar**

Voor de zomervakantie worden de kinderen die in augustus starten op De Morgenster, uitgenodigd om een dagdeel te komen kennismaken met de leerkracht en de kinderen van de groep.

Meestal vindt dit in de één na laatste week voor de vakantie plaats.

#### **Wanneer de grens van onze mogelijkheden tot ondersteuning bereikt is**

In hoofdstuk vijf staat bij de opmerkingen van de orthobeelden een stukje over de grens van onze organisatie wat betreft mogelijkheden tot ondersteuning:

Er kunnen zich dus situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen worden bereikt. Te denken valt aan:

- Verstoring van rust en veiligheid
- Onvoldoende balans tussen verzorging/behandeling-onderwijs
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen
- Gebrek aan zorgcapaciteit (in een bepaalde groep)

In dat geval gaan we samen met ouders en evt. betrokken participanten in overleg om voor het kind de best mogelijke onderwijssetting te zoeken.



Rondom het schorsings- en verwijderingsbeleid heeft school een apart document.  
Deze is op te vragen bij de directeur van de school

De grenzen van onze organisatie staan beschreven in het schorsings- en verwijderingsbeleid en in het aanmeldingsprocedure. Beide documenten zijn op te vragen bij de directeur van de school.



## **Bijlage 1: Overzicht van gekoppelde documenten**

1. Schoolgids
2. Schoolplan
3. Jaarplan
4. Zorgplan
5. Aanmeldingsprocedure
6. Schorsing en verwijdering

Deze documenten zijn op te vragen bij de directie van de school.