



PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Het doel van dit protocol is om nadere regels te stellen met betrekking tot tijdelijke verwijdering uit de les als ordemaatregel (time-out), tijdelijke schorsing als corrigerende strafmaatregel en/of het verwijderen van leerlingen van de school.

Het bestuur van PricoH gaat slechts in uiterste noodzaak over tot schorsing en/of verwijdering. Dat wil zeggen in die gevallen waarin een leerling niet kan worden gehandhaafd in de groep (op het plein) en/of op de school omdat deze een gevaar vormt voor medeleerlingen, leerkrachten, andere ouders en/of zichzelf, of wanneer de school kan aantonen dat zij niet in de onderwijs/zorg behoefte van de leerling kan voorzien.

Wanneer er bij een leerling wordt overwogen over te gaan tot schorsing /verwijdering wordt de reden/aanleiding om te schorsen of verwijderen getoetst aan de voorwaarden die het bestuur stelt aan het vastleggen van incidentenregistratie, verslaglegging en dossiervorming, alvorens tot schorsing of verwijdering kan worden overgegaan. Ouders worden zorgvuldig op de hoogte gesteld van de stappen die gevolgd worden uit het protocol schorsen en verwijdering.

In dit protocol wordt apart aandacht besteed aan de problematiek rondom verstoorde omgang en communicatie met ouders/verzorgers van het kind.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- tijdelijke verwijdering uit de les – leerling gaat als ordemaatregel naar huis en blijft mogelijk de volgende dag ook thuis (time-out);
- tijdelijke verwijdering uit het onderwijsproces op school – leerling gaat als ordemaatregel naar huis en komt de volgende dagen niet terug op school (schorsing);
- verwijdering.

Time-out (maximaal 2 dagen)

Een ernstig incident waar leerling of zijn ouders/verzorgers bij zijn betrokken, leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Time-out is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school en is bedoeld om continuïteit van onderwijs en veiligheid op dat moment te kunnen waarborgen voor met name de andere leerlingen. Van time-out wordt geen aantekening gemaakt in het dossier van de leerling. Er wordt een aantekening gemaakt van het incident in het dossier van de leerling.

Er is in ieder geval sprake van een ernstig incident wanneer een leerling op het school(plein) tijdens (of direct voor/na) de schooltijden:

- regelmatig niet wil luisteren naar de leerkrachten, ouders/verzorgers weigeren (constructief en op basis van samenwerking) in gesprek te gaan met de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan de verplichte schoolactiviteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn tegen leerkracht, medeleerlingen of (andere) ouders; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag vertonen tegen leerkracht, medeleerlingen of (andere) ouders, vechten, slaan en schoppen; het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders /verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing.)
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of –indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek, zodat aan hen de reden van de time-out kan worden medegedeeld en toegelicht. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. Bij afwezigheid van de directie geeft het bevoegd gezag goedkeuring.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing (maximaal één week)

Pas bij een volgend ernstig incident, of indien het voorgevallen incident zo ernstig is dat schorsing direct dient te worden toegepast, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De schorsing wordt toegepast als een corrigerende strafmaatregel. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. (zie de bijlagen: Wet Primair Onderwijs, artikel 40).

Er is in ieder geval aanleiding tot schorsing indien een leerling op het school(plein) tijdens (of direct voor/na) de schooltijden de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf zodanig in gevaar brengt dat zijn aanwezigheid niet langer kan worden gehandhaafd omdat hij:

- het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen bedreigt;
- wapens met zich voert of voorwerpen die daarop lijken;
- drugs en/of alcohol in bezit heeft of met zich voert;
- door enig ander ernstig wangedrag de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten, ander schoolpersoneel, (andere) ouders en/of zichzelf ernstig in gevaar brengt.

Ook indien de leerling zich herhaaldelijk schuldig maakt aan de gedragingen die tot time-out kunnen leiden, kan dit redenen opleveren tot schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het schorsen van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (noot: schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.)
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week. (noot: wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk

oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. De verkenning van de mogelijkheden is een inspanningsverplichting.

- Naast een schorsingsbesluit wordt er van het gesprek met de ouders een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Indien ouders argumenten hebben ingebracht tegen de schorsing, dan wordt daarbij stil gestaan in het schorsingsbesluit.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Het bevoegd gezag kan een leerling van de school op in ieder geval drie gronden verwijderen:

- wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school stelselmatig in gevaar komt, onder wangedrag vallen in ieder geval alle bovengenoemde redenen voor schorsing;
- (in extreme gevallen en wanneer de samenwerking rondom gedrag of zorg rondom leerling blijvend onmogelijk blijkt) wangedrag van de ouders/verzorgers;
- handelingsverlegenheid van de school: de school is niet in staat om de leerling de juiste ondersteuning te geven en aan zijn/haar zorgbehoefte te voldoen of zicht te krijgen op de nodige zorg.

Van wangedrag van de leerling is in ieder geval sprake wanneer deze leerling:

- (a) De orde op het school(plein) (herhaaldelijk) verstoort zodat de school geen veilig onderwijsklimaat kan bieden aan de andere leerlingen en hun ouders.
- (b) De veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf (herhaaldelijk) in gevaar brengt.
- (c) Het aan school verbonden personeel en/of medeleerlingen (herhaaldelijk) of zeer ernstig bedreigt.
- (d) (Herhaaldelijk) wapens met zich voert of zaken die daarop lijken.
- (e) (Herhaaldelijk) vuurwerk met zich voert of dit afsteekt.
- (f) (Herhaaldelijk) drugs en/of alcohol in het bezit heeft of met zich voert.
- (g) Onherroepelijk is veroordeeld voor een misdrijf gepleegd tegen aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen.
- (h) Zich schuldig maakt aan ander dan bovengenoemd ernstig wangedrag, waardoor van de school niet langer gevergd kan worden de leerling te handhaven.

Van handelingsverlegenheid van de school is in ieder geval sprake indien de school aantoonbaar niet (meer) kan voldoen aan de zorgbehoefte van deze leerling of indien het ondanks herhaaldelijke pogingen vanuit de school niet mogelijk blijkt om vast te stellen wat de zorgbehoefte van de leerling eigenlijk is (denk bijvoorbeeld aan: langdurige afwezigheid, weigering verstrekken zorgdossier, niet meewerken aan gesprekken rondom totstandkoming OOP).

Bij het zich voordoen van één van de redenen tot verwijdering, kan op de volgende voorwaarden de verwijderingsprocedure worden ingezet:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht, de directie, ouders/verzorgers en de leerling te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen omkleed over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een zienswijze (mondeling gepaard met een gespreksverslag of schriftelijk).
- Bij het nemen van het definitieve besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd ingegaan op de inhoud van de eventuele zienswijze van de ouders.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen tegen het besluit tot verwijdering.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt de uiteindelijke beslissing op bezwaar binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat op verzoek van de school van aanmelding een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs bereid is gevonden om de leerling op te nemen. Indien aanwezig, wordt de TLV beschikking gevolgd en zoekt de school naar het type onderwijs dat in de TLV-beschikking wordt aangegeven. Indien de ouders niet bereid zijn om de leerling op de aangewezen school in te schrijven en de school van aanmelding geen alternatieven voor handen heeft (inspanningsverplichting), dan houdt de zorgplicht van de school van aanmelding op dat punt op en kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering.

Random onaanvaardbaar gedrag van ouders/verzorgers

PricoH hanteert in de omgang met ouders als uitgangspunt dat er vanuit respect en vertrouwen met elkaar constructief wordt gecommuniceerd en samengewerkt. Het moge duidelijk zijn dat de Christelijke identiteit van PricoH bepaalde normen en waarden met zich meebrengt die een uitgangspunt vormen voor onderlinge omgang. [AH: je zou op den duur kunnen denken aan het uitwerken van een gedragscode]

Helaas komt het in de praktijk, regelmatig voor dat ook ouders/verzorgers zich schuldig maken aan de bovengenoemde gronden tot time-out, schorsing en verwijdering of andersoortig wangedrag. Ouders kunnen bovendien veroorzaken dat het kind stelselmatig te laat of niet op school komt.

Aanspreken op gedrag

Indien zich een eerste incident met een ouder voordoet dan is het zaak dat door de directeur van de school (ook als de directeur bij het incident betrokken is geweest) gepoogd wordt om de ouder te kalmeren en met deze in gesprek te gaan om te wijzen op de regel dat ouders, leerlingen en personeel met respect met elkaar dienen om te gaan, en vervolgens de ouder te verzoeken alsnog op rustige wijze zijn klacht te vertellen en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Wanneer desondanks dit storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet, dienen betrokken ouders nogmaals voor een gesprek te worden uitgenodigd door de directeur. In dit gesprek moet worden gewaarschuwd dat als zich nog één keer een incident voordoet zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen. Dit gesprek wordt schriftelijk bevestigd.

Wanneer het gedrag van betrokken ouder(s)/verzorger(s) onaanvaardbaar blijft, dient een derde gesprek plaats te vinden waarbij wordt medegedeeld dat de toegang tot de school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vier weken wordt ontzegd, behoudens op uitdrukkelijke uitnodiging door de directeur. Deze ontzegging moet per aangetekende brief (met bericht van ontvangst) worden bevestigd waarin tevens een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging nog te overleggen, moet zijn opgenomen. Mochten de verhoudingen met de directeur inmiddels dusdanig zijn verstoord dat een gesprek nauwelijks mogelijk is, dan kan dit gesprek worden gevoerd met de bestuurder van het schoolbestuur waar de school toe behoort.

De school dient van de ontzegging van de toegang een wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te verwijderen uit de school of uit de terreinen. Dit is voorbehouden aan "de sterke arm" wegens lokaal-terreinvredebreuk. De wijkagent kan eventueel proces-verbaal

opmaken. Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door het bestuur worden opgeheven.

Verwijdering wegens wangedrag ouders als ordemaatregel

Voorop mag worden gesteld dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Als het (wan)gedrag van zijn ouders blijft aanhouden en het bovendien onmogelijk maakt om de zorg of onderwijsbehoeftes van de leerling voldoende in kaart te brengen, zal de school niet anders kunnen dan de leerling verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

Wat betreft het meewerken aan het verkrijgen van inzicht op de nodige zorg geldt dat wanneer uit het leerlingdossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om medewerking van de ouders te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan hierdoor bijvoorbeeld geen goed ontwikkelperspectief worden opgesteld- dan levert dit een reden tot verwijdering op.

In de schoolgids zou overigens nog kunnen worden toegevoegd (en dan in "PricoH-taal"):

Verwachtingen rondom samenwerking met ouders bij leerling met extra ondersteuningsbehoefte

Wanneer er sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte, is de medewerking van ouder(s)/verzorger(s) op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal.

Van ouders verwachten wij dat zij relevante informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling verstrekken. Als ouders geen relevante informatie willen verstrekken, kan dat tot gevolg hebben dat de school niet in staat is om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te stellen en dus ook niet om te beoordelen of de school de benodigde ondersteuning kan bieden. Dat kan ertoe leiden dat de school de leerling mag weigeren toe te laten of uiteindelijk de leerling gaat verwijderen.

Ook dit stukje is handig in de schoolgids:

Is "zorgplicht" van school oneindig?

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen die inhoudt dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Deze bereidheid moet blijken uit een schriftelijke verklaring en ook moet er over deze andere school overleg met de ouders zijn gevoerd. Wanneer de ouders geen medewerking verlenen en blijven weigeren het gesprek aan te gaan over een andere school, dan is het voor de school van aanmelding moeilijk om uitvoering te geven aan de zorgplicht en (in beginsel) eindigt de zorgplicht dan. Dit neemt niet weg dat van de school in een dergelijke situatie wel wordt verwacht dat zij bij de alternatieve school verifieert of die plek heeft en in beginsel bereid is de leerling aan te nemen. Ook wordt van de school van aanmelding verwacht dat zij de ouders erop wijst dat wanneer zij niet bereid zijn om alsnog met de school in gesprek te gaan over een andere school, er geen invulling kan worden gegeven aan de zorgplicht en de zorgplicht dan (op een gegeven moment) ophoudt.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij overlegt de school met de ouders.

Indien school vanwege geen medewerking vanuit de ouders geen inzicht heeft kunnen krijgen in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan van de school dan niet worden verwacht dat zij een andere school voor de leerling vindt en uitvoering geeft aan de zorgplicht.

Bijlage 1: Voorbeeldbrief aan ouders inzake schorsing [de uiteindelijke brief dient in ieder geval de volgende bestanddelen te bevatten]

Indien u een leerling schorst, moet u de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Hiervoor kunt u deze voorbeeldbrief gebruiken. Let u erop dat u de brief en per gewone post (of e-mail) en aangetekend verstuurt.

Aan de ouders/verzorgers van {naam leerling}
Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op {datum} en na overleg met {naam leerkracht} de groepsleerkracht van uw zoon/dochter delen wij u hierbij mede dat {naam kind} met ingang van {datum} tot uiterlijk {datum} is geschorst.

{Mochten de ouders al een zienswijze hebben ingebracht met argumenten tegen de schorsing dan dient er op deze argumenten gemotiveerd te worden ingegaan}.

Gedurende deze schorsing ontzeggen wij {naam kind} de toegang tot de school. De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn: {Opsomming redenen} De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: {denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .}.

Het is mogelijk binnen zes weken, met ingang van de dag na verzending van deze brief, een gemotiveerd bezwaarschrift bij het bestuur in te dienen.

Hoogachtend,
Namens het Bestuur van {naam school}
{naam directeur + functie}

In afschrift aan:
Schoolbestuur
Onderwijsinspectie {alleen bij schorsingen langer dan 1 dag}

VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Naam leerling:
Geboortedatum:
Naam leerkracht:
Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens
o lesuren
o vrije situatie
o plein
o elders
Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van
o leerkracht
o medeleerlingen
o anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

o huisbezoek
o telefonisch contact

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

o time-out
o schorsing
o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....
.....

Time-out, schorsings- en verwijderingsbeleid (Tekst schoolkrant / schoolgids)

In samenspraak met het bestuur van PricoH en de GMR heeft de school duidelijke regels opgesteld voor time-out, schorsing en verwijdering ~~op grond van ontoelaatbaar gedrag~~. De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste twee dagen een time-out geven en voor ten hoogste één week schorsen. Bij een time-out en de schorsing worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, met daarin in ieder geval afspraken voor de toekomst. Het bevoegd gezag van een school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet het bevoegd gezag de leerling en diens ouders in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. Ook moet een andere school bereid zijn gevonden de leerling op te nemen. Indien de ouders de aangedragen school niet accepteren en er geen alternatief voor handen ligt, dan houdt de inspanningsverplichting van de school van aanmelding daarmee op.

Van ouders verwachten wij dat zij zich ook aan de gedragsregels van school houden. In geval van ontoelaatbaar gedrag, in de lijn zoals hierboven aangegeven, kan de directie vergelijkbare sancties, zoals beschreven in dit protocol, op ouders toepassen.

Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van PricoH goedgekeurd op [datum].

Dit protocol ligt op de school ter inzage.

WPO Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van [artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000](#). De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de

toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in [artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht](#).

9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in [artikel 85a](#) kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
 - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkt een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van [artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht](#) binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.